

Sachbearbeiter (m/w/d) - Personal

(115)

 Standort: Landau in der Pfalz  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Unsere Kunden brauchen Verstärkung!

Für einen unserer Kunden im Raum Landau suchen wir ab sofort zur Festanstellung einen

Sachbearbeiter (m/w/d) - Personal

Ihre Perspektive:

- Ein attraktives Vergütungspaket und tarifliche Sonderzahlungen
- Eine langfristig gesicherte Perspektive
- Abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- Qualifizierte und individuelle Betreuung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Sozialleistungen
- Tarifvertrag
- Fair Treatment

Ihre Aufgaben umfassen:

- Personalplanung sowie Verfassung und Veröffentlichung von Stellenanzeigen
- Durchsicht der Bewerbungsunterlagen und Planung von Interviews
- Aufbau und Pflege der Mitarbeiterdatenbank
- Erfassung von Arbeitszeiten, Krankheits- und Urlaubstagen, Überstunden, Weggängen usw.
- Erstellung von Verträgen, Arbeitszeugnissen, Bescheinigungen und anderen Dokumenten für die Mitarbeiter
- Unterstützung der Lohn- und/oder Personalbuchhaltung
- Kommunikation mit Behörden und Krankenkassen und Sicherstellung der Erfüllung aller Meldepflichten
- Funktion als Ansprechpartner in Personalfragen für Bewerber, Mitarbeiter und Vorgesetzte

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie Sozialversicherungsabgaben
- Sicherer Umgang mit MS Office und Datenbanken sowie Kenntnisse von Personalinformationssystemen wie DATEV oder SAP
- Ausgeprägte Organisations- und Zeitmanagementfähigkeiten
- Kommunikationstalent und diplomatisches Geschick
- Verantwortungsbewusste und detailorientierte Arbeitsweise
- Schnelle und selbstständige Entscheidungsfähigkeit

Aktuell auf Jobsuche oder Lust auf Veränderung?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung oder Ihren Besuch in unserer Niederlassung.
Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Ihrem möglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung an die angegebene E-Mail Adresse.

Wir freuen uns Sie bald kennenzulernen.

Der schnellste Weg zu uns führt über den **Bewerber-Button**.

Für unsere Bewerber sind wir auch per WhatsApp erreichbar:  [0151 506 290 40](https://wa.me/015150629040)

Für Informationen vorab stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne telefonisch zur Verfügung!

- Bitte beachten Sie, dass wir leider keine postalischen Bewerbungsunterlagen zurücksenden können. Wir bitten um Ihr Verständnis.
- Bewerbungskosten und Reisekosten im Rahmen Ihrer Bewerbung werden nicht erstattet.

kopp personaldienstleistungen gmbh

Niederlassung Dettenheim

Agnes M. Konieczny

Hauptstraße 106
76706 Dettenheim

[Mobil: 0151 506 290 40](tel:015150629040)
Fax: 0 72 47 / 95 45 56-12

jobs@kopp-dettenheim.de
kopp-unternehmensgruppe.de

Abteilung(en): kopp office-personal

[Impressum](#)