

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d) Teilzeit in Karlsruhe gesucht

(854)

📍 Standort: Karlsruhe (Baden) 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel 📄 Gehaltsspektrum: 12000 - 25000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Unsere Kunden brauchen Verstärkung!

Für einen unserer Kunden im Raum Karlsruhe suchen wir ab sofort zur Festanstellung einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Buchhaltung

Ihre Perspektive:

- Die direkte Vermittlung zur Festanstellung beim Kunden
- Eine kompetente Beratung und Betreuung von der Bewerbung bis zur Einstellung
- Ein attraktives Vergütungspaket
- Flache Hierarchien & kurze Entscheidungswege in einem mittelständischen Familienunternehmen
- Flexible Arbeitszeiten & Homeoffice-Möglichkeiten
- Abwechslungsreiche Aufgaben und ein freundliches Team
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Wertschätzende Arbeitsatmosphäre und langfristige Perspektive in einem wachsenden Unternehmen

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben sowie Mitverantwortung für das Rechnungswesen und die laufende Buchhaltung
- Geschäftsvorfällen prüfen, kontieren und buchen
- Zahlungsverkehr und Mahnwesen abwickeln
- Monatsabschlüssen inklusive Umsatzsteuer-Voranmeldungen erstellen
- Intrastat- und zusammenfassenden Meldungen fristgerecht einreichen
- Zeiterfassung pflegen
- Büromaterial und internen Verbrauchsgütern verwalten

Ihr Profil:


- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Buchhaltung oder Steuerwesen
- Berufserfahrung in der Buchhaltung und im Rechnungswesen
- Selbstständig, sorgfältig und strukturiert mit einer schnellen Auffassungsgabe
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office – besonders in Excel
- Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch runden dein Profil ab
- Wunsch nach einer Teilzeittätigkeit mit 10-20 Stunden pro Woche für die nächsten 2 Jahre

Aktuell auf Jobsuche oder Lust auf Veränderung?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung oder Ihren Besuch in unserer Niederlassung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Ihrem möglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung an die angegebene E-Mail Adresse.

Wir freuen uns Sie bald kennenzulernen.

Der schnellste Weg zu uns führt über den **Bewerber-Button**.

Für unsere Bewerber sind wir auch per WhatsApp erreichbar:  [0160 921 751 23](https://wa.me/016092175123)

Für Informationen vorab stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne telefonisch zur Verfügung!

- Bitte beachten Sie, dass wir leider keine postalischen Bewerbungsunterlagen zurücksenden können. Wir bitten um Ihr Verständnis.
- Bewerbungskosten und Reisekosten im Rahmen Ihrer Bewerbung werden nicht erstattet.

kopp personaldienstleistungen gmbh
Niederlassung Dettenheim

Isabelle Gentes

Hauptstraße 106
76706 Dettenheim

[Mobil: 0160 921 751 23](tel:016092175123)
Fax: 0 72 47 / 95 45 56-12

jobs@kopp-dettenheim.de
kopp-unternehmensgruppe.de

Abteilung(en): kopp office-personal