

Büroassistentz (m/w/d) in Karlsruhe gesucht

(848)

📍 Standort: Karlsruhe (Baden) 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 32000 - 40000 Euro pro Jahr

Unsere Kunden brauchen Verstärkung!

Für einen unserer Kunden im Raum Karlsruhe suchen wir ab sofort zur Festanstellung eine

Büroassistentz (m/w/d)

Ihre Perspektive:

- Die direkte Vermittlung zur Festanstellung beim Kunden
- Eine kompetente Beratung und Betreuung von der Bewerbung bis zur Einstellung
- Langfristige Festeinstellung in kleinem familiärem Team mit optionalen gemeinsamen Aktivitäten auch nach Feierabend oder Betriebsausflüge
- Benefits nach Absprache
- Entwicklungspotenzial von der Assistenz zum Consultant
- Vielfältige Aufgabenbereiche sowie eine interessante Herausforderung
- Getränke wie Kaffee, Wasser und Tee werden gestellt
- Fair Treatment

Ihre Aufgaben umfassen:

- Typische Assistenz Tätigkeiten wie Telefondienst inkl. Empfang, Post- & Rechnungswesen,
- Sachbearbeitung, Newsletter-Verwaltung, Präsentations-Erstellung etc.
- Technische Datenerfassung in Excel
- Projektarbeit und telefonische Kundenberatung

Ihr Profil:

- Kaufmännische und fortgeschrittene MS-Office-Kenntnisse (Excel, Word, Outlook, Power Point)
- Technisches Verständnis, sowie eine Affinität für IT und Interesse sich im Thema Rohrklassen und Materialmanagement im Bereich Anlagen- und Rohrleitungsbau einzuarbeiten
- Erweiterte Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Bereitschaft sich einzuarbeiten mit dem Interesse sich langfristig im Unternehmen einzubringen und die Möglichkeit zu nutzen, sich von der Assistenz bis hin zur Projektarbeit weiterzuentwickeln
- Zuverlässiger, strukturierter, zahlenaffiner, kommunikativer und flexibler Charakter

Aktuell auf Jobsuche oder Lust auf Veränderung?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung oder Ihren Besuch in unserer Niederlassung.
Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Ihrem möglichen Eintrittstermin und

Ihrer Gehaltsvorstellung an die angegebene E-Mail Adresse.

Wir freuen uns Sie bald kennenzulernen.

Der schnellste Weg zu uns führt über den **Bewerber-Button**.

Für unsere Bewerber sind wir auch per WhatsApp erreichbar:  [0160 921 751 23](https://wa.me/016092175123)

Für Informationen vorab stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne telefonisch zur Verfügung!

- Bitte beachten Sie, dass wir leider keine postalischen Bewerbungsunterlagen zurücksenden können. Wir bitten um Ihr Verständnis.
- Bewerbungskosten und Reisekosten im Rahmen Ihrer Bewerbung werden nicht erstattet.

kopp personaldienstleistungen gmbh

Niederlassung Dettenheim

Isabelle Gentes

Hauptstraße 106

76706 Dettenheim

[Mobil: 0160 921 751 23](tel:016092175123)

Fax: 0 72 47 / 95 45 56-12

jobs@kopp-dettenheim.de

kopp-unternehmensgruppe.de

Abteilung(en): kopp office-personal

[Impressum](#)