Prüfungsassistent (m/w/d) im Raum Landau/Pfalz gesucht

(799)

Standort: Landau in der Pfalz | Anstellungsart(en): Vollzeit | Gehaltsspektrum: 32000 - 50000 Euro pro Jahr | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Unsere Kunden brauchen Verstärkung!

Für einen unserer Kunden im Raum Landau/Pfalz suchen wir ab sofort zur Festanstellung einen

Prüfungsassistenten (m/w/d)

Ihre Perspektive:

- Die direkte Vermittlung zur Festanstellung beim Kunden
- Eine kompetente Beratung und Betreuung von der Bewerbung bis zur Einstellung
- Wertschätzung und Lob für deinen Einsatz
- Attraktive, leistungsgerechte Vergütung, regelmäßige Gehaltserhöhungen, Bonuszahlungen sowie die Möglichkeit auf Tankgutscheine, Fahrtkostenzuschüsse oder Jobtickets
- Betriebliche Krankenzusatzversicherung
- Firmenvertrag beim lokalen Fitnessstudio
- Eine Vielzahl an Rabatten durch die Kooperation mit Corporate Benefits
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeit
- Ausführliche Einarbeitung mit verschiedenen Ansprechpartnern für einen einfachen Start
- Intensive Förderung deiner persönlichen Weiterbildung
- Helle, freundliche und moderne Arbeitsplätze, technisch top ausgestattet
- Herzliches, familiäres Arbeitsklima und flache Hierarchien mit fairer Behandlung für alle
- Chefs, die sich für deine Meinung und Vorstellungen interessieren
- Regelmäßige Firmenfeiern und Events inkl. gemeinsame Reisen
- Täglich leckerer Kaffee und Tee sowie frisches Obst für den besten Start in den Tag

Ihre Aufgaben:

- Du arbeitest bei der Prüfung von Konzern- und Jahresabschlüssen mit, und zwar abwechslungsreich für Unternehmen unterschiedlicher Branchen und Größen
- Du übernimmst betriebswirtschaftliche Sonderaufgaben und bearbeitest steuerliche Themen
- Du übernimmst Verantwortung für unsere Mandanten und berätst sie kompetent

Ihr Profil:

- Du hast ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium (Bachelor/Master), idealerweise mit Schwerpunkt Steuern oder Wirtschaftsprüfung oder möchtest als dualer Student im Steuerrecht

arbeiten
- Du hast bereits erste Erfahrungen nach dem Studium gesammelt oder hast einschlägige Praktika absolviert
- Du hast gute Englisch-Kenntnisse, der routinierte Umgang mit Office-Programmen ist für dich kein Problem
- Du hast Freude an Teamarbeit, auch über Standorte hinweg, und bringst eigeninitiativ Ideen ein

Aktuell auf Jobsuche oder Lust auf Veränderung?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung oder Ihren Besuch in unserer Niederlassung.
Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Ihrem möglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung an die angegebene E-Mail Adresse.

Wir freuen uns Sie bald kennenzulernen.

Der schnellste Weg zu uns führt über den **Bewerber-Button**.
Für unsere Bewerber sind wir auch per WhatsApp erreichbar: 0160 921 751 23

Für Informationen vorab stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne telefonisch zur Verfügung!

- Bitte beachten Sie, dass wir leider keine postalischen Bewerbungsunterlagen zurücksenden können. Wir bitten um Ihr Verständnis.
- Bewerbungskosten und Anreisekosten im Rahmen Ihrer Bewerbung werden nicht erstattet.

kopp personaldienstleistungen gmbh
Niederlassung Dettenheim

Isabelle Gentes

Hauptstraße 106
76706 Dettenheim

Mobil: 0160 921 751 23
Fax: 0 72 47 / 95 45 56-12

jobs@kopp-dettenheim.de
kopp-unternehmensgruppe.de

Abteilung(en): kopp office-personal