

Sachbearbeiter (m/w/d) - Logistik, Import-Export

(114)

 Standort: Bretten (Baden)  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Unsere Kunden brauchen Verstärkung!

Für einen unserer Kunden im Raum Bretten suchen wir ab sofort zur Festanstellung einen

Sachbearbeiter (m/w/d) - Logistik, Import-Export

Ihre Perspektive:

- Die direkte Vermittlung zur Festanstellung beim Kunden
- Eine kompetente Beratung und Betreuung von der Bewerbung bis nach der Einstellung
- Ein attraktives Vergütungspaket
- Eine sichere Arbeitsstelle
- Interessante Aufgaben, spannende Projekte
- Attraktive Sozialleistungen
- 30 Tage Urlaub
- Flache Hierarchien
- Fair Treatment

Ihre Aufgaben:

- Intensive Mitarbeit in der Lagerabteilung
- Erstellen von Lieferscheinen für das In- und Ausland
- Steuerung und Überwachung von Versandaufträgen (Liefertermin- bzw. Versandterminüberwachung)
- Auftragsvergabe an Speditionen und Paketdienstleister
- Disposition und Überwachung von Leergut und Verpackungsmaterialien (Palettenkonten)
- Erstellung von Exportdokumenten
- Prüfung von Frachtrechnungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Logistik/Versand
- Kenntnisse der kompletten Versandabwicklung von In- und Auslandssendungen sowie über Kommissionierungs- und Verpackungsprozesse
- Kenntnisse bei Import- und Exportvorgängen
- Gute Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen sowie ATLAS
- Deutsche und Englische Sprache in Wort und Schrift

Aktuell auf Jobsuche oder Lust auf Veränderung?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung oder Ihren Besuch in unserer Niederlassung.
Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Ihrem möglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung an die angegebene E-Mail Adresse.

Wir freuen uns Sie bald kennenzulernen.

Der schnellste Weg zu uns führt über den **Bewerber-Button**.

Für unsere Bewerber sind wir auch per WhatsApp erreichbar:  [0151 506 290 40](https://wa.me/015150629040)

Für Informationen vorab stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne telefonisch zur Verfügung!

- Bitte beachten Sie, dass wir leider keine postalischen Bewerbungsunterlagen zurücksenden können.
Wir bitten um Ihr Verständnis.
- Bewerbungskosten und Reisekosten im Rahmen Ihrer Bewerbung werden nicht erstattet.

kopp personaldienstleistungen gmbh
Niederlassung Dettenheim

Agnes M. Konieczny

Hauptstraße 106
76706 Dettenheim

[Mobil: 0151 506 290 40](tel:015150629040)

Fax: 0 72 47 / 95 45 56-12

jobs@kopp-dettenheim.de

kopp-unternehmensgruppe.de

Abteilung(en): kopp office-personal

[Impressum](#)