

# Sachbearbeiter (m/w/d) Personalverwaltung & Entgeltabrechnung

(633)

 Standort: Bellheim

 Anstellungsart(en): Vollzeit

 Gehaltsspektrum: 21 - 25 Euro pro Stunde



Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Unsere Kunden brauchen Verstärkung!

Für einen unserer Kunden im Raum Bellheim suchen wir ab sofort zur Festanstellung einen

## Sachbearbeiter (m/w/d) Personalverwaltung & Entgeltabrechnung

### Ihre Perspektive:

- Die direkte Vermittlung zur Festanstellung beim Kunden
- Eine kompetente Beratung und Betreuung von der Bewerbung bis nach der Einstellung
- Ein attraktives Vergütungspaket
- Eine langfristig gesicherte Perspektive
- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- Attraktive Sozialleistungen
- Fair Treatment

### Ihre Aufgaben:

- Verwaltung, Betreuung, Pflege und Abrechnung aller gewerblichen Mitarbeiter
- Der unten aufgeführte Arbeitsablauf ist vom Mitarbeiter/in selbständig und eigenverantwortlich auszuführen
- Alle für den Inhalt der Arbeitsaufgabe notwendigen Qualifikationen sind Bestandteil dieser Arbeitsbeschreibung
- Möglichkeiten zur Prozessverbesserung sind im eigenen Arbeitsbereich, sowie arbeitsbereichsübergreifend aufzuzeigen, zu realisieren bzw. zur Realisierung vorzuschlagen
- Die den Aufgabenbereich betreffende QSA's und Sicherheitsvorschriften sind zu beachten
- Ordnung und Sauberkeit am eigenen Arbeitsplatz einhalten

### Ihr Profil:

- Große Systemaffinität und eine schnelle Auffassungsgabe, ein schnelles Zurechtfinden in Systemen
- Gutes Wissen in den gängigen Lohn-/Gehaltsabrechnungs-Systemen – Kenntnisse in VARIAL von Vorteil
- Sehr gutes Wissen in den gängigen Zeitwirtschafts- und Zutritts-Systemen – Kenntnisse in Winlpev und Avero von Vorteil
- Gutes Wissen in den gängigen HumanCapitalManagement-Systemen – Kenntnisse in Workday und PERSIS von Vorteil
- Gute Kenntnisse in MS-Excel und gute Kenntnisse in den weiteren MS-Office- und Microsoft-365-Programmen

## Aktuell auf Jobsuche oder Lust auf Veränderung?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung oder Ihren Besuch in unserer Niederlassung.  
Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Ihrem möglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung an die angegebene E-Mail Adresse.

## Wir freuen uns Sie bald kennenzulernen.

Der schnellste Weg zu uns führt über den **Bewerber-Button**.

Für unsere Bewerber sind wir auch per WhatsApp erreichbar:  [0171 562 94 80](https://wa.me/01715629480)

## Für Informationen vorab stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne telefonisch zur Verfügung!

- Bitte beachten Sie, dass wir leider keine postalischen Bewerbungsunterlagen zurücksenden können. Wir bitten um Ihr Verständnis.
- Bewerbungskosten und Reisekosten im Rahmen Ihrer Bewerbung werden nicht erstattet.

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

**kopp personaldienstleistungen gmbh**  
Niederlassung Landau

### Isabelle Gentes

Martin-Luther Str. 27  
76829 Landau

[Telefon: 06341 - 5 10 75 0](tel:06341510750)

Fax: 06341 - 5 10 75 12

[jobs@kopplandau.de](mailto:jobs@kopplandau.de)

[kopp-unternehmensgruppe.de](http://kopp-unternehmensgruppe.de)

**Abteilung(en):** kopp office-personal

[Impressum](#)