

Backoffice Mitarbeiter (m/w/d) mit Chemie-Kenntnissen

(420)

📍 Standort: Kürnbach (Baden) 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für einen unserer Kunden in Kürnbach suchen wir ab sofort zum langfristigen Einsatz mit Übernahmemöglichkeit einen

Backoffice Mitarbeiter (m/w/d) mit Chemie-Kenntnissen

Ihre Perspektive:

- Ein attraktives Vergütungspaket und tarifliche Sonderzahlungen
- Eine langfristig gesicherte Perspektive mit Übernahmemöglichkeit durch den Kunden
- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- Eine qualifizierte und individuelle Betreuung
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Sozialleistungen
- Ein Tarifvertrag
- Fair Treatment

Ihre Aufgaben:

- Einlegetests von Muster-Silikonstücken durchführen
- Änderungen bei Größe und Gewicht dokumentieren und auswerten
- Beständigkeitstests von Silikon durchführen
- Erstellen und aktualisieren einfacher Betriebsanleitungen
- Zusammenstellen der Dokumentation für laufende Projekte

Ihr Profil:

- Sie besitzen einfaches Chemisches Hintergrundwissen, eine Ausbildung ist nicht zwingend erforderlich
- BackOffice Erfahrung ist notwendig
- Sie haben gute EDV- Kenntnisse
- Sie beherrschen Deutsch in Wort und Schrift
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und gewissenhaft

Aktuell auf Jobsuche oder Lust auf Veränderung?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung oder Ihren Besuch in unserer Niederlassung.
Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Ihrem möglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung an die angegebene E-Mail Adresse.

Wir freuen uns Sie bald kennenzulernen.

Der schnellste Weg zu uns führt über den **Bewerber-Button**.

Für unsere Bewerber sind wir auch per WhatsApp erreichbar:  [0173 657 83 11](https://wa.me/01736578311)

Für Informationen vorab stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne telefonisch zur Verfügung!

- Bitte beachten Sie, dass wir leider keine postalischen Bewerbungsunterlagen zurücksenden können. Wir bitten um Ihr Verständnis.
- Bewerbungskosten und Reisekosten im Rahmen Ihrer Bewerbung werden nicht erstattet.

kopp personaldienstleistungen gmbh

Niederlassung Bretten

Juliane Winkler

Melanchthonstraße 33
75015 Bretten

[Telefon: 07252 - 9 65 61 0](tel:07252-965610)

Fax: 07252 - 9 65 61 12

jobs@kopp-bretten.de
kopp-unternehmensgruppe.de

Abteilung(en): kopp office-personal

[Impressum](#)